

বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম
কধুরখীল ইসলামিয়া ফাজিল (ডিগ্রি) মাদ্রাসা

পশ্চিম কধুরখীল, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।

“শিক্ষক/কর্মচারীদের ছুটির আবেদন পত্র”

- ০১। নাম :.....
০২। পিতার নাম :.....
০৩। মোবাইল নং :.....
০৪। পদবী :.....
০৫। কি ধরনের ছুটি :.....
০৬। কত দিনের ছুটি :.....
০৭। ছুটির তারিখ :.....
০৮। ছুটি চাওয়ার কারণ :.....
০৯। অসুস্থতা বশত ছুটি :.....
১০। ছুটি কাগিন সময়ে যোগাযোগের ঠিকানা :.....

তারিখ :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

১১। উপাধ্যক্ষের মন্তব্য/ক্লাস মনিটরিং এর দায়িত্বরত ব্যক্তির মন্তব্য :

তারিখ :

স্বাক্ষর

১২। অধ্যক্ষ কর্তৃক ছুটি প্রদান : আবেদনকারীর দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হল / হল না।

ছুটি রেজিস্টারে লেখার জন্য অফিস সহকারী কাম হিসাব সহকারী/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরের নিকট প্রেরণ করা হল।

তারিখ :

স্বাক্ষর

অফিস কর্তৃক পুরণীয়

(ছুটি রেজিস্টার খাতায় লেখা এবং অধ্যক্ষকে দেখানো হউক)

১৩। অফিস সহকারী কাম হিসাব সহকারী/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর কর্তৃক পুরণীয় :

(ক) নৈমিত্তিক ছুটি: দিন। (খ) চিকিৎসা ছুটি দিন/মাস/বছর। (গ) শিক্ষা ছুটি : দিন/মাস/বছর

১৪। ভোগকৃত নৈমিত্তিক/চিকিৎসা/শিক্ষা/বিশেষ ছুটির দিন : দিন.....মাস..... বছর.....।

১৫। নৈমিত্তিক ছুটি কত দিন চলতি বছর বাকী আছে : দিন।

তারিখ :

স্বাক্ষর